



**SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL  
PROGRAMMA**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

“Biblioteche in rete”

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area: Cura e conservazione biblioteche

Codice: 1

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è di migliorare i servizi bibliotecari che debbono essere di facile accesso e di facile impiego, con orari di apertura comodi, con segnaletica chiara e diffusa, con fondi documentari e strumenti congrui ai bisogni conoscitivi del presente, con spazi e arredi confortevoli favorendo favorire pubblici differenziati (per età, cultura, ora anche nazionalità). Le motivazioni del ricorso alla coprogettazione si basano sulle favorevoli precedenti esperienze avute nella gestione di progetti di area e sulla necessità di avviare un lavoro di rete fra tutti i comuni interessati.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sede**

Biblioteca comunale Guglionesi  
Biblioteca comunale Portocannone  
Ufficio Cultura e Biblioteca Ururi  
Biblioteca comunale Montenero di Bisaccia  
Biblioteca Comunale San Martino in Pensilis

**Obiettivo:** Ampliare e migliorare i servizi bibliotecari

<b>Codice attività</b>	<b>Titolo attività</b>
Attività 1.1	Estensione dell'orario di apertura delle biblioteche comunali.
Attività 1.2	Lo scarto del patrimonio bibliografico.
Attività 1.3	Acquisizione nuovo patrimonio librario.
Attività 1.4	Potenziamento dell'attività di reference.
Attività 1.5	Miglioramento del dialogo con l'utenza sviluppando l'informazione.

**Obiettivo:** Ampliare il bacino di utenza appartenente alle fasce deboli

Attività 2.1	Attività informative e di sostegno nell'utilizzo dei servizi della biblioteca per anziani e disabili.
Attività 2.2	Attivazione del prestito a domicilio per gli anziani e i disabili.
<b>Obiettivo:</b> Potenziare la collaborazione con le scuole, le altre agenzie educative e le famiglie	
Attività 3.1	Programmazione condivisa con le scuole di iniziative per la promozione alla lettura.
Attività 3.2	Potenziamento delle attività delle sezioni ragazzi.
<b>Obiettivo:</b> Valorizzare maggiormente la biblioteca quale agenzia culturale	
Attività 4.1	Organizzazione annuale della festa annuale della biblioteca.
<b>Obiettivo:</b> Sperimentare un percorso per la costituzione di una rete bibliotecaria	
Attività 5.1	Realizzazione di canali di comunicazione per la messa a disposizione del patrimonio bibliografico.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Biblioteca comunale – Largo Garibaldi s.n.c. 86034 - Guglionesi  
 (n. 4 operatori volontari)  
 Biblioteca comunale – Piazza Skanderberg n. 44 – 86046 Portocannone  
 (n. 4 operatori volontari)  
 Biblioteca comunale - Via del Mercato s.n.c. – 86036 Montenero di Bisaccia  
 (n. 4 operatori volontari)  
 Biblioteca comunale - Piazza Umberto I n. 62 – 86046 San Martino in Pensilis  
 (n. 4 operatori volontari)  
 Ufficio Cultura e Biblioteca - Piazza Municipio n. 50 – 86049 Ururi  
 (n. 4 operatori volontari)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero posti: 20  
 Con vitto e alloggio: 0  
 Senza vitto e alloggio: 20  
 Con solo vitto: 0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Gli operatori volontari, durante il periodo di servizio, dovranno garantire una flessibilità oraria coerente con le iniziative che si programmeranno in itinere, garantendo eventualmente:

- *la presenza anche nei giorni festivi, quando necessario;*
- *la disponibilità al servizio in orari e turni diversi da quelli consueti, saltuari e concordati (in particolare orari serali, fine settimana e giorni festivi) in occasione di particolari eventi riconducibili alle finalità progettuali organizzati dall'Ente e/o dai partner;*
- *la partecipazione a eventuali attività formative organizzate da altri soggetti esterni al progetto;*
- *la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio periodici;*
- *la partecipazione a eventi di promozione del servizio civile e del volontariato;*
- *la disponibilità a partecipare ad attività che prevedono il trasferimento temporaneo della sede per attività correlate alle attività nella sede di progetto;*
- *la partecipazione agli incontri/confronti, diversi dalla formazione, organizzati dagli enti attuatori del programma di intervento, con gli operatori volontari di Servizio civile impegnati nei singoli progetti dello stesso programma.*

Infine, agli operatori volontari si chiede:

- *la compilazione di un diario di bordo personale;*
- *la sottoscrizione di un'impegnativa nella quale si dichiara di non divulgare informazioni personali degli utenti;*
- *il rispetto del Codice di Condotta della PA;*
- *il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.*

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.

Giorni di servizio settimanali: 6

Orario: 25 ore

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Ai candidati viene richiesto:

- per le competenze richieste nell'espletamento delle attività si prevede un livello minimo di partenza acquisibile almeno con il diploma di maturità;
- il possesso della patente di guida di tipo B per i servizi connessi alle attività progettuali e, nello specifico, alle attività relative ai servizi rivolti agli anziani e ai disabili, alle attività di promozione alla lettura e di eventi e di iniziative culturali;
- ottime conoscenze informatiche (suite Microsoft Office o similari) e padronanza nell'uso di Internet per le attività informatiche richieste all'interno della biblioteca comunale.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari è quello accreditato all'atto della richiesta di iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: No

Eventuali tirocini riconosciuti: No

Attestato specifico rilasciato dall'A.P.S. "InFormare" E.T.S. in base alla lettera di impegno sottoscritta.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sede di realizzazione: Biblioteca comunale Comune di Guglionesi Via G. de Sanctis, 55

La durata della formazione specifica sarà pari a n. 85 ore.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

"Città che leggono"

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 11 Agenda 2030

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

#### **IL PROGETTO PREVEDE LO SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

*Durata del periodo di tutoraggio:* 2 mesi

*Ore dedicate:* 34

*Tempi, modalità e articolazione oraria*

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nell'arco dei tre mesi antecedenti alla conclusione delle attività progettuali. Esso sarà strutturato in momenti seminari e/o di lavoro di gruppo, sempre improntati a momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile. L'articolazione oraria di svolgimento sarà la seguente:

- le sette sessioni collettive si svolgeranno con cadenza settimanale in una singola giornata con

impegno dalle ore 8.00 alle ore 12.00 o dalle 09.00 alle 13.00; i partecipanti non saranno mai più di 30, con gruppi di lavoro con più tutor quando necessario;

- le sessioni individuali saranno organizzate sia in orario antimeridiano che pomeridiano con impegno massimo di 2 ore ciascuna per ottimizzare i risultati.

#### *Attività di tutoraggio*

Il percorso di orientamento al lavoro è finalizzato all'acquisizione di informazioni e strumenti utili e alla loro rielaborazione operativa.

Le informazioni su cui si lavorerà durante il percorso riguarderanno rielaborazione e validazione di informazioni su di sé, sulle attività svolte, informazioni sui centri per l'impiego e i servizi per il lavoro e saranno esplicitate nelle seguenti tre Aree:

Area A - Informazioni su di sé

Area B - Strumenti utili alla ricerca attiva del lavoro e all'avvio d'impresa

Area C - Informazioni sui Centri per l'Impiego e i Servizi per il Lavoro

Gli strumenti forniti all'operatore volontario necessari per un proficuo inserimento nel mercato del lavoro come lavoratore dipendente o imprenditore di se stesso saranno esplicitati in particolare nelle aree A) e B).

#### *Attività opzionali*

Le attività opzionali previste in questa fase rappresentano per l'operatore volontario una risorsa in più, ovvero il collante e il motore di tutte le attività realizzate in precedenza.

Da una parte si tratta di realizzare concretamente, con l'ausilio del tutor, le attività progettate in precedenza, con gli strumenti ora in possesso dell'operatore volontario e le conoscenze acquisite su di se e sul mondo del lavoro, e dall'altra si tratta di acquisire ulteriori conoscenze che potenziano e fanno da quadro di riferimento al nuovo progetto di realizzazione professionale che è stato costruito e deve essere messo in campo.

Infine verranno valutati approfondimenti ulteriori attraverso un'attività laboratoriale tra le seguenti:

- "Incentivi e agevolazioni per l'autoimpiego e la creazione d'impresa".
- "Progetti nazionali ed europei dedicati ai giovani".
- "Le opportunità formative nazionali ed europee".