



Unione dei Comuni del "Basso Biferno"

Via Cluenzio, 28 – 86035 LARINO

C.F./P.IVA 01458040704

Tel. 0874/823203 – Fax 0874/833874

e.mail unione.bassobiferno@virgilio.it unione.bassobiferno@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" DEI RIFIUTI URBANI PER IL TERRITORIO DEI COMUNI DI MONTECILFONE E MONTENERO DI BISACCIA ADERENTI

ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL BASSO BIFERNO

CODICE CIG: 50273024D9 CODICE CUP: I19E12001770004

TITOLO I

CONDIZIONI GENERALI

Il presente disciplinare costituisce parte integrante del bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da esibire, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel Bando di Gara avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta per l'appalto del SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" DEI RIFIUTI URBANI PER IL COMUNE DI MONTECILFONE E MONTENERO DI BISACCIA ADERENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL BASSO BIFERNO.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e, riscontrata la regolarità e quindi l'ammissibilità, si procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, all'estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, alle quali richiederò di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine accordato, o la mancata conferma delle dichiarazioni presentate, porteranno **all'esclusione del concorrente** ed alla applicazione dei provvedimenti di cui al surrichiamato art. 48.

Le operazioni volte ad effettuare tale verifica saranno espletate, nello stesso luogo, sempre in seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti a mezzo fax, inviato con un anticipo minimo di tre giorni.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

Il concorrente deve prendere visione degli elaborati tecnici e descrittivi relativi al servizio oggetto del presente bando, elaborati tutti messi a disposizione dei concorrenti, previo appuntamento telefonico, presso l'Unione dei Comuni del Basso Biferno tel. 0874.823203 ovvero a mezzo e-mail.

I suddetti elaborati possono essere rilasciati su supporto informatico, previo versamento di € 30,00 da versare sul conto corrente bancario intestato all'Unione dei Comuni del Basso Biferno Codice IBAN IT19L05550410500000054913.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta tecnica il numero di unità di personale di seguito specificato, in servizio alla data dell'8.02.2013 presso le ditte private appaltatrici del servizio di raccolta dei rifiuti urbani del Comune di Montenero di Bisaccia, che intende assumere.

Unità	Livello	Qualifica	Ore settimanali
2	VI B	Autista	Full time
4	III B	Autista	Full time
1	II B	Op. Ecol.	Full time

2	II B	Op. Ecol.	Par time 83,33%
---	------	-----------	-----------------

Tale eventuale offerta sarà valutata in sede di gara con l'attribuzione di apposito punteggio così come indicato nel Titolo III, punto 1 del presente Disciplinare.

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire presso gli uffici dell'Unione dei Comuni, entro il termine perentorio, con le modalità ed all'indirizzo indicato nel Bando di Gara (**Titolo IV punto I**).

La Commissione di Gara, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, che sarà comunicato alle imprese partecipanti mediante fax, procede secondo le modalità di aggiudicazione previste dal presente disciplinare di gara.

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Qualora le imprese che intendano partecipare alla gara avessero notizia di eventuali mutamenti delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, sono tenute alla tempestiva verifica presso l'ente appaltante.

In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La stazione appaltante, con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria di cui al Titolo II, punto 2.3 del presente Disciplinare, che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi trascorsi trenta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventa efficace.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara d'appalto.

TITOLO II

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A pena di esclusione il plico sul quale sono riportati i dati identificativi dell'impresa mittente compreso il n. di fax, sigillato con mezzo idoneo a garantirne l'integrità e/o controfirmato sui lembi di chiusura deve contenere all'interno **tre buste ciascuna delle quali controfirmata, timbrata e sigillata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura**, rispettivamente:

1. "A – Offerta economica";
2. "B – Documenti Amministrativi";
3. "C – Offerta tecnica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e nei suoi allegati.

1. NELLA BUSTA "A-OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A1 - Dichiarazione redatta in conformità al modello A del bando di gara, in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente

l'indicazione del prezzo complessivo offerto (in cifre e in lettere) del servizio oggetto di gara, al netto dell'IVA ed al netto degli oneri di sicurezza.

In caso di contrasto tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827) , salvo che il contrasto dipenda da un evidente errore materiale.

Tuttavia qualora il contrasto tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara. All'offerta economica dovrà essere allegata la fotocopia chiaramente leggibile del documento di identità del / dei firmatari.

Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta economica di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in RTI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in RTI o da consorziarsi in Geie, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il Geie.

Ai sensi del disposto dell'art. 118 del D. Lgs n. 163/2006, il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, i servizi che intende subappaltare.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi allo schema, sono escluse dalla gara.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nell'offerta tecnica ed economica, costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per l'aggiudicatario nell'esecuzione dei servizi.

All'offerta economica dovrà essere allegata la fotocopia chiaramente leggibile del documento di identità del / dei firmatari.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

Nella busta "Offerta economica" non devono essere inseriti altri documenti e neppure la Garanzia provvisoria.

2. NELLA BUSTA "B – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" devono essere contenuti i seguenti documenti, a pena di esclusione:

2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, modello "B" –

Domanda di ammissione, con allegate le dichiarazioni a corredo della domanda, redatta in conformità modello B del bando di gara, in competente bollo da € 14,62 ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da consorzio occasionale già costituiti la domanda va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo.

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da consorzio occasionale non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi. In tali casi la domanda deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa in allegato la relativa procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n. 163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Dlgs 12.04.2006 n. 163 nel rispetto delle condizioni ivi poste .

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione dell'impresa a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

2.2 ORIGINALE O COPIA CONFORME AI SENSI DI LEGGE DELLA PROCURA INSTITORIA O DELLA PROCURA, nell'eventualità che l'offerta redatta secondo il mod. "A" sia sottoscritta da tali rappresentanti dell'Imprenditore.

2.3 GARANZIA PROVVISORIA documento attestante l'avvenuto pagamento della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 di Euro 28.341,69 e cioè pari al 2% (due per cento) dell'importo dei servizi a base d'asta,(1% ai sensi c.7,art.75 D. lgs 163/06), da presentare mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente e conforme allo schema tipo 1.1 del D.M. 12/03/2004 n. 123. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui al successivo Titolo IV e deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria è ridotta del 50% per i concorrenti che presentino la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, ovvero la stessa certificazione risulti dall'attestato S.O.A..

Per la riduzione della garanzia per i raggruppamenti di imprese orizzontali o consorzi di concorrenti ad essi assimilabili tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio devono presentare la certificazione di cui sopra.

2.4 DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO di a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità e nella misura indicata dall'articolo 2 della deliberazione della Autorità del 10.01.2007, ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html.

Codice identificativo gara (CIG): 50273024D9

Per eseguire il pagamento della contribuzione, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

2.5 MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'attocostitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

2.6. DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONCORRENTE E DELL'IMPRESA AUSILIARIA, INERENTI L'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

L'appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La mancata produzione delle dichiarazioni facenti parte della domanda di cui al punto 2.1, e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 2.3 nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro, eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

2.7 CERTIFICATO CAMERA DI COMMERCIO COMPRENSIVO DI NULLA OSTA AI SENSI DELLA NORMATIVA ANTIMAFIA DI CUI ALL'ART. 10 DELLA L.575/65 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI (DPR 252/98);

2.8 CERTIFICAZIONE PER IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ AZIENDALE UNI EN ISO 9001:2000 PER L'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE RECUPERO RIFIUTI E UNI EN ISO 14001:2004 PER L'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE NONCHÈ DELLA CERTIFICAZIONE BS OHSAS 18001:2007.

2.9 Attestazioni rilasciate dai comuni o enti pubblici committenti, concernenti i requisiti tecnici di cui al titolo IV, punto 2.2 del bando di gara, di seguito specificate:

- aver svolto o aver in corso di espletamento **servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara**, senza demerito, negli ultimi tre anni (2010, 2011, 2012), per una popolazione complessiva servita nel triennio di almeno 20.000 abitanti e in almeno un Comune con popolazione non inferiore a 8.000 abitanti;

- aver raggiunto con il servizio di raccolta “porta a porta”, almeno in un comune servito, una percentuale di raccolta differenziata pari almeno al 65% , per almeno 24 mesi consecutivi;

2.10 **dichiarazione bancaria** ai sensi dell’art. 41, comma 1, lett. a), del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., attestante la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale, finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal presente appalto;

2.11 la disponibilità di un cantiere e di un centro servizi all’atto dell’avvio del servizio nel territorio dell’Unione dei Comuni del Basso Biferno;

2.12 COPIA CONTROFIRMATA DEL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO E DEI RELATIVI ALLEGATI. In caso di RTI i suddetti documenti dovranno essere controfirmati da ciascuna impresa.

Tutte le dichiarazioni presentate dovranno recare in allegato alla sottoscrizione copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/dei sottoscrittori in corso di validità.

L’irregolarità o l’incompletezza della documentazione e/o delle dichiarazioni prodotte comporta l’esclusione dalla gara; e fatta salva la facoltà per l’ente appaltante di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti, compatibilmente all’irregolarità riscontrata ed ai tempi del procedimento.

3. BUSTA “C-OFFERTA TECNICA” devono essere contenuti, obbligatoriamente i seguenti documenti:

3.1 Relazione tecnica sulle modalità di gestione dei servizi oggetto dell’appalto dalla quale risulti la qualità della proposta organizzativa ed il corretto dimensionamento tecnico;

3.2 Relazione tecnica sulle eventuali proposte tecniche migliorative e integrative, rispetto a quanto specificato nel Capitolato d’Appalto, offerte dall’impresa e che abbiano attinenza con i servizi oggetto dell’appalto;

3.3 Relazione esplicativa delle risorse umane impiegate a tempo pieno, parziale e stagionale che evidenzii con precisione il numero di addetti e i livelli di inquadramento contrattuale;

3.4 Relazione esplicativa dei mezzi utilizzati (caratteristiche tecniche) che evidenzii con precisione numero e tipologia;

3.5 Relazione tecnica circa il monitoraggio e controllo dei servizi erogati, con particolare riferimento alle qualifiche del personale che sarà reso disponibile per il coordinamento e la gestione operativa dei servizi;

3.6 Offerta relativa all’assunzione del personale in servizio alla data dell’8.02.2013 presso le ditte private appaltatrici del servizio di raccolta dei rifiuti urbani del Comune di Montenero di Bisaccia di cui al Titolo I, ovvero dichiarazione che non intende procedere ad alcuna assunzione.

Al fine di una corretta assegnazione dei punteggi è necessario che nella formulazione del progetto siano specificate ed evidenziate le eventuali proposte migliorative rispetto al livello minimo previsto dal presente capitolato, facendo espresso riferimento alle singole voci indicate nella tabella relativa all’attribuzione di punteggi di cui al presente Disciplinare di gara.

In caso di concorrente costituito o da costituirsi in consorzio/raggruppamento, al progetto dovrà essere allegata una dichiarazione, sottoscritta per accettazione da tutte le imprese raggruppate, delle prestazioni che ciascuna impresa raggruppata provvederà ad eseguire.

TITOLO III

AGGIUDICAZIONE

1. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, determinata sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

1) prezzo – **Max 40 punti**:

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$P_i = 40 \times C_{min} / C_i$ dove:

- P_i = punteggio da assegnare alla Ditta in esame
- C_{min} = offerta globale per la durata dell'appalto, minima tra le offerte ammesse
- C_i = offerta globale per la durata dell'appalto della ditta in esame

OFFERTA TECNICA. Punteggio massimo attribuibile 60 punti:

2) Caratteristiche tecniche, metodologiche e qualitative rilevate dalle relazioni di offerta - **Max 60 punti così articolati:**

- Relazione tecnica sulle modalità di gestione dei servizi oggetto dell'appalto dalla quale risulti la qualità della proposta organizzativa ed il corretto dimensionamento tecnico - max 18 punti;
- Relazione tecnica sulle eventuali proposte tecniche migliorative ed integrative offerte dall'impresa e che abbiano attinenza con i servizi oggetto dell'appalto – max 24 punti;
- Relazione esplicativa delle risorse umane impiegate a tempo pieno, parziale e stagionale che evidenzii con precisione il numero di addetti e i livelli di inquadramento contrattuale - max 8 punti;
- Relazione esplicativa dei mezzi utilizzati (caratteristiche tecniche) che evidenzii con precisione numero e tipologia - max 3 punti;
- Relazione tecnica circa il monitoraggio e controllo dei servizi erogati, con particolare riferimento alle qualifiche del personale che sarà reso disponibile per il coordinamento e la gestione operativa dei servizi – max 4 punti.
- Offerta di assunzione di unità di personale al servizio della precedente ditta appaltatrice del servizio di raccolta dei rifiuti urbani del Comune di Montenero di Bisaccia alla data 8.02.2013 – Max 3 punti

Secondo la seguente formula: $P_i = 3 \times N_i / N_{dip}$ dove

P_i = sta per punteggio da assegnare

N_i = sta per numero dipendenti oggetto di impegno da assumere della ditta in esame

N_{dip} = sta per numero dipendenti massimo rilevato tra le offerte ammesse

Le ditte partecipanti dovranno raggiungere la soglia minima di punti 40/60, pena l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri e pesi sopra indicati.

Tutti i calcoli verranno effettuati con l'approssimazione della seconda cifra decimale. Il punteggio è determinato con arrotondamento al centesimo superiore in caso di terza cifra dopo la virgola maggiore o uguale a cinque, e conseguentemente, con arrotondamento al centesimo inferiore in caso di terza cifra dopo la virgola minore di cinque.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

2.1 FASE I

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni resesiano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano insituazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, letterab) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l’offerta presentata in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n. 163, penal’esclusione di tutte le offerte;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all’unità superiore, ai quali, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

2.2 FASE II

La commissione di gara, il giorno fissato per la seconda seduta che sarà comunicato alle imprese partecipanti a mezzo fax, procede:

- all’esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all’esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere, ai sensi dell’art. 48, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 163/2006, all’escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all’Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ai fini dell’inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all’eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

La commissione di gara giudica inappellabilmente, sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale e formale anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dalla gara qualsiasi concorrente.

2.3 FASE III

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta **“C”** alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione giudicatrice procede, inoltre, ad escludere dalla gara le ditte partecipanti che non hanno raggiunto la soglia minima di punti 40/60.

2.4 FASE IV

La commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo a mezzo fax, apre le buste **“A – Offerta economica”**, contenenti le offerte relative al prezzo offerto, procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

Successivamente procede alla verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163.

2.5 AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L’aggiudicazione è a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo maggiore (somma del punteggio dell’offerta tecnica e del punteggio offerta economica). In caso di offerte con pari punteggio, si

darà precedenza, con il seguente ordine di priorità: alle offerte con il maggior punteggio per l'offerta tecnica; sorteggio pubblico.

2.6 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs n. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta essendo stato sorteggiato in sede di gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, nonché tutta la documentazione richiesta nei documenti di gara o da norme di Legge.

TITOLO IV

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Il concorrente aggiudicatario deve trasmettere all'Ente appaltante, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, il Modulo GAP, prescritto dalle istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno, in attuazione della legge 10.12.1982 n. 726, debitamente compilato e sottoscritto nella parte riservata all'aggiudicatario.

Il concorrente aggiudicatario ha l'obbligo di costituire una garanzia fidejussoria definitiva, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12/03/2004 n. 123, pari al 10% dell'importo di contratto. La garanzia definitiva è ridotta del 50% per le imprese, o capogruppo di raggruppamento temporaneo di impresa, che presentino la certificazione di cui alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

Nell'ipotesi in cui la Prefettura rilevi la sussistenza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, ai sensi della legge 13.9.1982 n. 646, l'Ente appaltante non ratifica l'esito della gara e conseguentemente il Presidente di gara riapre la gara in seduta pubblica, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido. Il responsabile del procedimento e l'impresa appaltatrice, prima della stipula del contratto dovranno concordemente verbalizzare il permanere delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione del servizio.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi:

- nel termine di 10 giorni, dalla data di ricezione della richiesta, alla costituzione della garanzia fidejussoria definitiva;

- nel termine di 5 giorni, dalla data di ricezione della richiesta, alla sottoscrizione del contratto; viene attivata la procedura prevista dall'art. 113, comma 4 del D. Lgs n. 163/2006 ed incamerata la garanzia provvisoria dandone comunicazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Le società di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187 dovranno inoltre presentare, prima della stipula del contratto, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in carta semplice ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del DPR 445/2000, circa la composizione societaria di cui all'articolo medesimo.

L'amministrazione richiederà, a carico dell'aggiudicatario, il DURC, per verificare la regolarità contributiva della stessa.

La ditta aggiudicataria risponde pienamente dei danni alle persone e alle cose per fatto suo o dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio, tenendo perciò sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa che al riguardo le possa venire avanzata. Allo scopo, la ditta deve comunque provvedere all'accensione di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di R.C.T. della ditta derivanti dall'attività svolta dall'appaltatore e/o dai suoi operatori, per un massimale non inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro. La polizza dovrà essere consegnata in originale all'Amministrazione prima della stipula del contratto.

La ditta aggiudicataria deve comunque provvedere all'accensione di una polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla Committente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio, per un massimale non inferiore ad euro 500.000,00.

Sarà cura dell'Ente appaltante accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto.

Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto conseguenti al procedimento di cui sopra, il Presidente della Commissione di gara riapre, in seduta pubblica, la gara stessa, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

L'appaltatore dovrà entro 10 giorni dall'aggiudicazione presentare una dichiarazione con la quale indica le modalità di pagamento e designa le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla stazione appaltante.

L'appaltatore ha l'obbligo di rimborsare all'Ente appaltante, entro il termine di giorni 60 dall'aggiudicazione definitiva, le spese per la pubblicazione, di cui al secondo periodo del comma 7, dell'art. 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221.

Larino, 12 aprile 2013

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Angelo Prozzo