



COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA

Provincia di Campobasso

DETERMINAZIONE N° 1086 REG. GENERALE del 11-12-2012

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio SEGRETERIA

COPIA DETERMINAZIONE

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE ED AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA STATALE DI VIA PALERMO ANNO SCOLASTICO 2012/13 - DITTA BLUE LINE SOC. COOP. DI ATESSA (CH).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con propria precedente determinazione n. 795 del 29.08.2012 è stata indetta procedura di acquisto in economia con almeno 5 offerte ai sensi degli artt. 54, 55, 83 e 125 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di refezione scolastica presso la locale scuola materna statale di via Palermo, per l'anno scolastico 2012/13;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Atteso che con lettera d'invito prot. n. 8015 del 30.08.2012, sono state invitate a presentare offerta tecnica-economica numero sei (6) ditte tra quelle iscritte all'Albo delle ditte di fiducia del settore Affari Generali, e che solo due (2) ditte tra quelle invitate hanno fatto pervenire la propria offerta, così come riportato nel verbale di gara n. 01 del 18.09.2012 agli atti di questo Comune;

Considerato che le procedure relative alla gara d'appalto sono state espletate ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

Dato atto che con precedente determinazione n. 857 del 27.09.2012 si è provveduto a:

- prendere atto del verbale di gara n. 04 del 26.09.2012 della Commissione aggiudicatrice per la gara di affidamento del servizio di che trattasi;
- di aggiudicare, in via provvisoria, alla ditta Blue Line soc. coop. di Atessa (CH) al fine di evitare interruzioni nello svolgimento del servizio di: refezione scolastica presso la locale scuola materna statale di via Palermo, per l'anno scolastico 2012/2013, al prezzo di €. 4,21 per ogni singolo pasto IVA compresa;

Ritenuto di aggiudicare in via definitiva la fornitura alla ditta "Blu Line Soc. Coop. di Atesa (CH) risultata migliore offerente, come riportato nei verbali di gara n. 03 del 20.09.2012 e n. 04 del 26.09.2012 agli atti di questo Comune;

Rilevato che nessun costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente servizio è stato soggetto a ribasso d'asta;

Accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente:

- il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- l'iscrizione alla CC.I.AA.;
- il certificato del casellario giudiziale;
- l'iscrizione nell'apposito albo delle cooperative presso la Prefettura;

Visti i bilanci dell'ultimo triennio e la dichiarazione del fatturato globale riferito sempre all'ultimo triennio che dimostrano la capacità economica e finanziaria della ditta in questione ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n. 163/2006;

Rilevato che non è intervenuta alcuna opposizione avverso il presente procedimento;

Visto il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

Visto il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

Vista la Legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8;

Vista la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;

Visto l'articolo 9, del D.L. n. 78/2009 convertito dalla legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, che ha approvato il bilancio di previsione 2012 e il bilancio pluriennale 2010/2012;

DETERMINA

1. di approvare i verbali di gara n. 1/2012 n. 2/2012 n. 3/2012 e n. 4/2012 della Commissione incaricata dell'esame della documentazione nella gara in oggetto;

2. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, alla fornitura del servizio: "*refezione scolastica presso la locale scuola materna statale di via Palermo, per l'anno scolastico 2012/13*", mediante affidamento in via definitiva alla ditta "Blu Line Soc. Coop. di Atesa (CH), migliore offerente, per l'importo di €. 29.102,50 (IVA esclusa);

3. di impegnare la spesa complessiva di €. 42.700,00 (imp. 1911/12) IVA compresa come per legge, come segue:

- €. 12.600,00 sull'intervento n. 1 04 05 03/1 del bilancio corrente esercizio finanziario;
- €. 30.100,00 sull'intervento n. 1 04 05 03/1 del bilancio pluriennale esercizio finanziario 2013

dando atto che la medesima spesa potrà essere oggetto di variazione in base all'effettivo utilizzo del servizio mensa da parte degli alunni;

4. di dare atto che la presente determinazione sarà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi oltre che nell'apposita sezione *esiti bandi, concorsi e gara* del sito istituzionale al seguente indirizzo internet: <http://www.comune.montenerodibisaccia.cb.it>;

5. di attestare, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

6. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero e saranno rideterminati nel corso del mese di gennaio 2012 unitamente alla ditta affidataria del servizio;

7. di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa al responsabile del settore finanziario, anche in qualità di responsabile dell'ufficio di controllo di gestione, per i conseguenti adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.TO AVV. BORGIA PAOLO

Montenero di Bisaccia, 11.12.2012

SERVIZIO FINANZIARIO:

In relazione al disposto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. DL.vo 18 Agosto 2000 n° 267, **appone** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Montenero di Bisaccia, 11.12.2012

Imp. n° 1911

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
F.TO Dott. Pasqualino Iurescia

REGISTRO GENERALE N° 3223

L'addetto all'albo pretorio, attesta che la presente determina è stata affissa all'Albo Pretorio del comune dal 14 dicembre 2012 per rimanervi quindici giorni consecutivi

Montenero di Bisaccia, li 14.12.2012

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO
F.TO GATTI Michele



COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA

Provincia di Campobasso

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA STATALE - ANNO SCOLASTICO 2012/2013 - (CIG Z65062C223).

L'anno duemilaundodici, il giorno _____, del mese di dicembre, tra:

- L'Amministrazione comunale di Montenero di Bisaccia, con sede in P.zza della Libertà, n. 4, cod. fisc. 82004330708 rappresentata dall'avv. Paolo Borgia, responsabile del Settore Affari generali, giusto Decreto sindacale n. 13 del 23/12/2011, che interviene in base alla determinazione n. 795 del 29/08/2012;

E

- La sig.ra Farina Luciana, nata a Baden (Svizzera), il 19/06/1975 e residente in Atesa (CH) in via Panoramica n. 10, che interviene nella sua qualità di amministratore unico e legale rappresentante della ditta BLUE LINE soc. cooperativa - tipo B, con sede legale in Atesa (CH) in loc. Montemarcone n. 65 C.F. e P.IVA: 01940460692, di seguito indicata come "Ditta";

P R E M E S S O

- che con determinazione del responsabile del settore Affari Generali n. 1086, del 11/12/2012 si è provveduto ad aggiudicare in via definitiva alla ditta BLUE LINE soc. cooperativa - tipo B, il servizio di: REFEZIONE MENSA SCUOLA MATERNA STATALE – ANNO SCOLASTICO 2012/2013 – fino al 30/06/2013, ai patti e alle condizioni di cui alla lettera d'invito, di prot. n. 8015/2012 e relativi allegati e della conseguente offerta economica presentata in sede di gara, con facoltà per la stazione appaltante di avvalersi per gli anni futuri dall'applicazione della procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica nei limiti e con le modalità previste dall'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;

si conviene e si stipula quanto segue

1) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

Il presente contratto ha per oggetto la gestione del servizio di refezione scolastica a favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia Statale di via Palermo del Comune di Montenero di Bisaccia per l'anno scolastico 2012/2013.

Il servizio consisterà nella fornitura a ciascun alunno, di un pasto giornaliero, compreso acqua minerale, per cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate rimanendo inalterata l'offerta del pasto singolo.

I pasti saranno forniti nei soli giorni di effettive lezioni nella scuola, esclusi il sabato e le festività previste dalla legge, nonché le vacanze Natalizie, Pasquali ed eventuali giorni che l'Amministrazione comunale comunicherà almeno 24 ore prima dell'evento.

Il servizio comprende anche la cura dell'igiene e della pulizia dei locali di preparazione dei pasti, del refettorio, la fornitura degli alimenti e del materiale igienico e sanitari, il servizio a tavola dei pasti.

Il numero annuale dei pasti, orientativamente ammontanti a circa n. 15.000 dovranno essere preparati con cibi di prima qualità, in conformità alla tabella dietetica redatta dal competente personale incaricato dell'ASREM, ai menu e lista prodotti tutti allegati al presente capitolato per formarne parte integrante e sostanziale.

La preparazione e il confezionamento dei pasti dovrà essere effettuata presso la cucina annessa alla scuola, di proprietà del Comune, che la ditta provvederà, a proprie spese a mantenere perfettamente funzionante ed igienicamente idonea per la preparazione dei pasti da servire agli utenti nell'attiguo refettorio scolastico. La ditta aggiudicataria fornirà piatti, bicchieri, posate di plastica, tovaglioli di carta, pentole, attrezzature e quant'altro necessario.

Non saranno a carico della ditta le spese relative al consumo del gas, dell'acqua, dell'energia elettrica dei locali dove sarà allestita la cucina.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, la qualità e l'efficienza del servizio.

L'Amministrazione stessa si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto in caso di inadempienza, tenendo comunque presente quanto stabilito al punto 4 del bando di gara allegato alla lettera d'invito relativa alla presente procedura di affidamento e nei successivi articoli del capitolato speciale di gara.

2) INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio (durata contrattuale) ha inizio l'01/10/2012 ed avrà termine il 30/06/2012 salvo eventuale rinnovo nei limiti e con le modalità previste dall'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;

3) SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

I pasti destinati alla ristorazione scolastica dovranno essere preparati nel locale-cucina di proprietà dell'Amministrazione Comunale ubicato nella medesima scuola materna statale di via Palermo.

L'Amministrazione Comunale concede all'Appaltatore in comodato gratuito i locali adibiti a cucina e le attrezzature presenti.

Eventuali casi di intolleranza al glutine o altre allergie, documentati da certificato medico, saranno comunicati tempestivamente.

La Ditta dovrà garantire la somministrazione di pasti ad alunni che seguono regimi personalizzati di dieta per motivi etico-religiosi.

Il personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti, dovrà essere di numero adeguato per il corretto svolgimento del servizio e possedere tutti i requisiti, professionali e di legge, necessari per l'espletamento del medesimo. Inoltre, il predetto personale dovrà risultare in regola con le vigenti normative in materia contrattuale, previdenziale e assicurativa.

La ditta dovrà garantire l'osservanza della normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. 626/94) e designare un referente per i contatti necessari con l'utenza e con il Comune, impegnandosi a fornire il servizio durante gli orari scolastici, nelle date di apertura dell'istituto scolastico, definite dalle preposte Autorità scolastiche.

I pasti devono essere pronti in un arco di tempo compreso tra i 15' e i 10' prima dell'orario stabilito per il pranzo. La Ditta provvederà al controllo dell'assolvimento dell'obbligo del pagamento dei buoni pasto

-disposizioni igienico-sanitarie

La ditta appaltatrice dovrà presentare proprio piano di autocontrollo HACCP differenziando gli interventi fra le varie fasi del servizio (preparazione pasti e somministrazione) ed assicurando l'assoluta applicazione dello stesso.

I risultati dei controlli effettuati, dovranno essere trasmessi al Comune di Montenero di Bisaccia ed in caso di difformità dei parametri riscontrati, o, nell'ipotesi di rilievi delle Autorità Sanitarie, in modo che l'Ente possa tempestivamente intervenire al ripristino del miglior servizio.

La Ditta Appaltatrice nel caso di risultati non conformi, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal piano di autocontrollo facendo fronte con i propri mezzi ad analisi di riscontro, adeguamenti e modifiche del piano di HACCP.

L'Amministrazione Comunale si riserva tutti i diritti all'effettuazione con proprio personale o comitati formati da insegnanti, genitori e personale della scuola o tecnici incaricati a controlli sulle modalità di conduzione del servizio, sulla pulizia della cucina, sul controllo delle derrate alimentari e dei pasti sia presso le cucine che al momento del consumo del pasto stesso. Le spese relative alle operazioni di controllo con personale specializzato sono a carico della ditta appaltatrice.

-responsabilità

La Ditta è diretta responsabile, ad ogni fine ed effetto, di ogni qualsiasi danno o pericolo di danno che derivi a cose e persone dalla gestione del servizio e dichiara fin d'ora di manlevare sotto ogni profilo ed aspetto il Comune di Montenero di Bisaccia da qualsiasi responsabilità verso persone e cose al titolo di cui sopra.

-vigilanza e controllo

Il Comune di Montenero di Bisaccia potrà svolgere tutte le attività di controllo ritenute opportune, sia attraverso proprio personale sia avvalendosi della collaborazione di soggetti accreditati, pubblici o privati secondo propria insindacabile scelta, e ad attuare tutte le prescrizioni correttive conseguenti a detto controllo per far fronte ad eventuali situazioni di emergenza o a segnalazioni di allarme.

Gli organismi preposti al controllo sono:

-gli organismi istituzionali legittimati al controllo;

-i competenti Servizi dell'A.S.Re.M. territoriale;

-il personale incaricato dal Comune;

le strutture specializzate incaricate dal Comune;

eventuali commissioni mensa debitamente autorizzate dal Comune i cui rappresentanti non sono tenuti al possesso di idoneità sanitaria o altro in quanto la loro attività deve essere limitata alla mera osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con sostanze alimentari, utensileria, stoviglie ed altri oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti.

-obblighi ulteriori della Ditta.

La Ditta è tenuta ad adempiere ai seguenti ulteriori obblighi:

a) ad osservare e far osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di collocamento;

b) ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località ove si svolge il servizio;

c) ad osservare e far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico, agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro e della sicurezza. È esclusa qualsiasi responsabilità dell'amministrazione per infortuni che dovessero derivare dalla esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e per qualsiasi risarcimento venisse richiesto da terzi, in conseguenza di infortuni verificatisi in corso di gestione;

d) stipulare adeguata polizza assicurativa contro i rischi igienico-sanitari e responsabilità civile verso terzi (polizza RCT) per il servizio avuto in affidamento, rispondendo direttamente verso il Comune per gli eventuali danni arrecati a persone o cose. L'assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori ad €. 1.000.000,00 ed €. 250.000,00 per persona. Copia della polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante contestualmente alla firma del contratto.

e) assicurare ai propri lavoratori dipendenti condizioni contrattuali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio. Lo stesso personale dovrà essere idoneo dal punto di vista sanitario e deve aver frequentato sia i corsi previsti dalla legge sia un corso di formazione inerente al sistema di autocontrollo HACCP;

d) assumere a proprio carico tutte le spese del contratto, dei bolli, di registro e dei diritti di segreteria.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'Amministrazione comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, ne viene data comunicazione all'appaltatore e, ove ricorrono le condizioni di legge, anche all'Ispettorato suddetto, e si procederà ad una detrazione del 30% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento delle somme accantonate non è effettuato sino a quando l'appaltatore non ha regolarizzato la propria posizione.

Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, l'appaltatore non può opporre eccezione all'Amministrazione, nemmeno a titolo di risarcimento dei danni.

4) INTERRUZIONE DEL SERVIZIO E PENALI

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta.

Qualora durante lo svolgimento del servizio siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

1. In caso di mancanza di consegna dei pasti, regolarmente prenotati, nei giorni e nell'ora fissata, oppure di ritardo nella fornitura, tale da costringere l'Amministrazione a provvedere in altro modo si applicherà una penale pari al 10% dell'importo totale da somministrarsi in quel giorno dalla ditta appaltatrice oltre alla rivalsa delle spese subite per provvedere altrove alla somministrazione dei pasti anche se acquistati a prezzo superiore a quello risultante dall'aggiudicazione.

2. In caso di riscontro di grammature dei vari piatti inferiori a quelle previste dall'allegato del presente capitolato si procederà ad un addebito formale scritto se tale inconveniente riguarda il 10% dei piatti pesati. Nel caso in cui le grammature inferiori fossero più del 10% dei piatti pesati si applicherà una penale pari al 5% dell'importo totale dei pasti somministrati in quel giorno dalla ditta appaltatrice.

3. In caso di piatti forniti con prodotti non corrispondenti alle caratteristiche merceologiche previste espressamente dal capitolato si applicherà una penale pari al 25% dell'importo totale dei pasti somministrati in quel giorno dalla ditta appaltatrice.

4. In caso di fornitura di prodotti diversi da quelli indicati nelle tabelle dietetiche allegate senza adeguata informazione motivata, si applicherà una penale pari al 15% dell'importo totale da somministrarsi in quel giorno dalla ditta appaltatrice.

Ogni contestazione e rilievo avverrà alla presenza di un responsabile della ditta appaltatrice, ogni prelievo di campione di alimenti avverrà secondo le modalità previste dalla legge.

L'Amministrazione perseguirà ogni reato che risconterà consumato in caso di ispezione dei locali ed analisi degli alimenti con l'ovvia rescissione immediata del contratto d'appalto ed incameramento d'ufficio e senza ulteriori formalità, della cauzione prevista dal capitolato.

5) DECADENZA DELL'APPALTO

La decadenza dell'appalto è disposta nei seguenti casi se la Ditta:

- cede il contratto a terzi, in tutto o in parte, senza autorizzazione dell'Amministrazione;
- si rende gravemente inadempiente agli obblighi stabiliti dalla legge e dal presente contratto;
- se dimostra grave imperizia o negligenza tale da compromettere la realizzazione del servizio.

6) REVOCA

In caso di accertate, gravi e reiterate violazioni o inadempienze delle obbligazioni assunte dalla Ditta, il Comune ha facoltà di revocare, previo avviso di quindici giorni, l'affidamento di che trattasi, con riserva di ogni ulteriore diritto, ragione ed azione per il risarcimento dei danni.

7) DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio senza il consenso del Comune.

8) GARANZIE

L'aggiudicatario, a pena di decadenza, deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 e s.m.i. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento.

9) CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di regolari fatture, nel termine di 60 giorni dalla data della loro presentazione e previa presentazione del DURC. Alle fatture dovrà essere allegato il numero complessivo degli utenti usufruttori del servizio per ciascun mese di riferimento, precisando: il numero degli alunni, il numero degli insegnanti e quello dell'altro personale in servizio regolarmente autorizzato. Per il ritardato pagamento si applicano le sanzioni previste dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 25 gennaio 1994, n. 82, l'Amministrazione procede al pagamento del corrispettivo dovuto, previa esibizione, da parte dell'impresa appaltatrice, della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

10) SPESE

Tutte le spese, dipendenti dal presente contratto di affidamento che verrà registrato in caso d'uso, sono a totale carico della Ditta.

11) DOMICILIO, RESPONSABILITÀ, CONTROVERSIE

Per tutti gli effetti di legge e di contratto, la Ditta elegge domicilio legale presso la Sede Comunale. Le eventuali controversie, fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione ed accordo bonario, sono di esclusiva competenza del Foro di Larino.

12) RINVIO

L'appalto è disciplinato, oltre che dal presente contratto, dalle norme, condizioni, termini e modalità di cui ai provvedimenti di indizione (lettera d'invito, bando di gara e capitolato speciale) e di aggiudicazione dell'appalto, nonché da tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

13) DATI SENSIBILI

La ditta aggiudicataria ed il personale ad essa facente capo sono tenuti al rispetto delle norme inerenti al trattamento dei dati personali dell'utenza ad a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanza relativi ad utenti di cui si venga a conoscenza per ragioni connesse all'espletamento del servizio.

**Il Responsabile del settore "AA.GG."
Avv. Paolo Borgia**

L'Impresa Appaltatrice