

Al Responsabile del Settore:

- Affari Generali
- Vigilanza
- Finanziario
- Tecnico Manutentivo

(barrare la casella che interessa)

Del Comune di Montenero di Bisaccia
P.zza Della Libertà, 4

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente in _____ via _____ N _____
Estremi del documento di identità _____ nella sua qualità di rappresentante di _____
_____ (indicare gli estremi del documento che attesta
la sussistenza dei poteri rappresentativi)

RICHIESTE

di poter accedere ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, formalmente al seguente documento amministrativo del Comune di Montenero di Bisaccia:

_____ n. _____ del _____
_____ n. _____ del _____
_____ n. _____ del _____
_____ n. _____ del _____

Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere un interesse personale e concreto all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

In particolare che l'interesse è costituito da: _____

L'esame del documento avverrà mediante (barrare la casella che interessa):

- visione del documento
- estrazione di copia
- trasmissione per via informatica al seguente indirizzo e-mail _____

Dichiara di essere a conoscenza che la copia del documento è rilasciata previo pagamento a titolo di rimborso delle spese di riproduzione (D.G.R. nn. 1587/04 e 1267/08) come di seguito quantificate:

- € 0,10 per ciascuna facciata riprodotta formato A4
- € 0,15 per ciascuna facciata riprodotta formato A3,
- oltre alle spese postali di spedizione.

L'esame/ritiro del documento sarà effettuato:

- A) dal richiedente
- B) da _____, persona da lui incaricata munita di delega
(barrare la casella che interessa)

Nell' ipotesi b) dovrà essere specificata le generalità di chi accede al documento.

Montenero di Bisaccia _____

Il richiedente

_____ firma leggibile

Per ricevuta di quanto richiesto
Montenero di Bisaccia _____
Il Richiedente

_____ firma leggibile